

國立臺灣大學竹北分部足球場地借用申請表

借用單位		申請人		聯絡電話	
				手機號碼	
				傳真電話	
借用日期				活動人數	人
借用地點					
借用用途					
簽辦事項				場地使用費	
				場地保證金	0
				補繳費用	0
竹北分部 辦公室					
注意事項	<p>一、借用單位（申請人）同意依照本校竹北分部足球場使用管理辦法要點之規定辦理場地借用申請。</p> <p>二、若取消借用，應於三日前預先告知，臨時取消者，已扣抵點數或繳納費用概不退還。</p> <p>三、若因活動而移動桌椅，請務必於活動使用後恢復原有之安排。</p> <p>四、因活動所產生之大型垃圾（如看板、立牌）應自行清運，環境清潔驗收後始可退還保證金。</p> <p>五、匯款資訊如下</p> <p style="margin-left: 20px;">1.請至金融機構或使用 ATM 匯款。</p> <p style="margin-left: 20px;">2.匯款帳戶如下：</p> <p style="margin-left: 40px;">收款行：華南銀行台大分行</p> <p style="margin-left: 40px;">帳號：154360000028</p> <p style="margin-left: 40px;">戶名：國立臺灣大學 401 專戶</p> <p style="margin-left: 20px;">3.繳款後請將收執聯影本，傳真(03)6675452 至竹北籌備小組，並請註明借用單位、日期、收據抬頭、統編。</p>				