

國立臺灣大學竹北分部籌備小組徵才

• 職 稱 約聘幹事

• 名 額 1 (並擇優錄取後補人員 2 名)

• 性 別 不拘

• 工作地點 15- (工作地點：台北及竹北，竹北分部為主要工作地點)

• 資格條件

- 1.大學學歷以上。
- 2.熟諳電腦文書、網頁處理、公文書寫。
- 3.良好的人際溝通協調能力。
- 4.積極樂觀抗壓，誠實認真負責，並具工作熱忱。

• 工作項目

- 1.處理有關竹北分部校內外連繫協調事宜。
- 2.處理竹北分部相關會議及活動事務。
- 3.協助處理竹北分部產學合作策略聯盟相關業務。
- 4.竹北分部碧禎館相關營運管理事務，如碧禎館共用行政辦公室等之協調使用、碧禎館使用者與校方單位之連繫承轉等。
- 5.一般行政庶務工作。
- 6.其它交待事項。

• 待遇：依本校約聘幹事待遇。

• 到職日期：預計 2011 年 4 月 30 日以前

• 應徵截止日期：即日起至 2011 年 3 月 30 日止。

• 應徵方式：請於截止日期前以讀取回條方式傳送電子檔至 ntubca@ntu.edu.tw，俾能確認收到應徵資料。

• 應徵者應備資料

- 1.臺大約用工作人員履歷表(可自 <http://www.personnel.ntu.edu.tw/>下載)
- 2.最高學歷畢業證書影本.
- 3.身分證影本.
- 4.其他可資證明工作能力之文件

聯絡電話:02-33663891 盧小姐。

e-mail: ntubca@ntu.edu.tw